



Notulen Bijeenkomst Centrale Cliëntenraad Sociale Psychiatrie (CCRSP) 20 februari 2025 (week 8)

Aanwezig: Floris, Liliën, Wessel, Herman, Erik, Vincent, Leonie, Hendrik-Jan (tot de pauze), Manuel, Peter, Leonie (coach/ ondersteuner) (allen op kantoor)
Afwezig: Rami, Marijn, Bert (met kennisgeving)
Voorzitter: Erik
Notulist: Lian (coach/ ondersteuner)
Aspirant-lid: Marcel (3^e keer)

Opening en vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld. De vergaderingen beginnen om 14.00.

Notulen 6 februari 2025

Een aantal raadsleden heeft geen notulen ontvangen door vertraging van de post. **Afspraak:** In de volgende vergadering de notulen van 6 en 20 februari vaststellen.

Naar aanleiding van de notulen:

- Manuel kan niet op donderdagen komen. Hij geeft door aan dagelijks bestuur als hij weer wel kan.

Mededelingen

- Met *Lian is er gezellig koffiegedronken.*
- In het overleg met Tom de Meij is de *stand van zaken van de werving van een nieuw lid raad van toezicht lid* doorgenomen. We hopen dat de bindende voordracht door de cliëntenraad SP kan plaatsvinden voor 28 mei.
- De *instemmingsaanvraag cameratoezicht* is besproken. Cameratoezicht wordt alleen ingezet bij incident(en). Dit staat beschreven in beleid. Niet alle adviezen waren overgenomen. De cliëntenraad SP vindt privacy een belangrijk om goed te regelen. Via de mail zijn nu een aantal aanvullende adviezen gegeven aan bestuur:
 - We zien geen 'eindtijd' aan de plaatsing- zorg controle op verwijderen camera.
 - Cliënt mag eigen beelden terugkijken. Cliënten moeten worden herhaaldelijk geïnformeerd dat en hoe de camerabeelden door hen op te vragen zijn.
 - Alleen met toestemming kan een medewerker camerabeelden terugkijken. De cliëntenraad wil een aantal extra afspraken maken bij *regelmatig* terugkijken van camerabeelden. Onder andere dat medewerker moet registreren. Zo is er meer informatie over hoe vaak en met welke reden.
 - Bundel de signalen voortkomend uit cameratoezicht, zodat ervan kan worden geleerd.
- De bewaartijd door de locatie voor de vordering door politie staat nu op 3 maanden. Wij vermoeden dat een vordering langer bewaard moet worden (wettelijk gezien en omdat een onderzoek door Justitie vaak langer duurt).
- Het is belangrijk dat alle cliënten per brief geïnformeerd worden over het plaatsen van een camera op je locatie.
- Evalueren – rol (lokale) raad is instemmingsplichtig. Deze staat niet zo beschreven. En wie draagt zorg voor (de check op) deze evaluatie? V&F? Ons advies is om dit buiten de lijn te beleggen en de inbreng van de raad vast te leggen.
- 'Uitzondering voor locaties die vaak beelden moeten terugkijken'- wij zijn van mening dat ook zij hun aanvragen formeel moeten blijven doen. Op zijn minst moet er een registratie zijn wanneer en waarom een medewerker deze beelden heeft bekeken en deze moet worden gebruikt bij de evaluatie. Wanneer incidenten zo regelmatig plaatsvinden, dan adviseren wij om vanuit de Wet Zorg en Dwang of andere afspraken in het ondersteuningsplan te werken, aangezien het dan meestal om individuele cliënten zal gaan.

- *Programmaplaat* afspraak is niet doorgedaan.
- *WMCZ-Lokaal bijeenkomst* belangrijkste punten:
 - Er is nu een vragenlijst om te inventariseren wat is er waar geregeld. Dus is er een lokale raad op een locatie of is er een gezamenlijk overleg (GO)
 - Let op jullie krijgen dus deze vragenlijst ook om in te vullen.
- Overleg over welke advies- en instemmingsaanvragen er aan komen:
 - De vraag is gesteld hoe het zit met passend plaatsen/ wachtlijst als semimuraal dienstverlening wordt ingezet bij Pameijer
 - De cliëntenraad SP heeft eerder aangekaart dat het moeilijk is om de cliënten rechtstreeks te bereiken. Er komt nu een afspraak met projectleider over cliëntcommunicatie.
- Dagelijks bestuur en de penningmeester hebben elkaar bijgepraat.
 - Er is een nieuw systeem binnen Pameijer. (Afas). Gelukkig heeft de penningmeester eind 2024 in het oude systeem alle vergoedingen en reiskosten klaargezet en goedgekeurd voor raadsleden. Zo had iedereen op tijd zijn vergoeding. Het nieuwe systeem heeft allerlei veranderingen, die niet snel geregeld waren. De cliëntenraad kan niet meer zelf zijn rekeningen goedkeuren. **Afspraak** is nu dat de ondersteuner in het bijzijn van de voorzitter de goedkeuringen doet.
- Herman loopt mee met dagelijks bestuur. Na 3 weken kijken we hoe het iedereen bevalt.

Wat heb je nodig voor je raadswerkzaamheden

We maken een rondje om van iedereen te horen wat iedereen nodig heeft bij zijn werk.

Eigen voorbereiding van raadsleden om hun werk goed te doen

- Lilien: Altijd aanwezig zijn is belangrijk voor mij
- Erik: Een gemotiveerde groep. Daar bedoel ik mee dat je je voorbereid. Dat je in commissie je inzet. Jullie inzet is voor mij belangrijkste
- Lilien: Dat de persoonlijk begeleiding goed weet wat het raadswerk inhoudt. De afspraak is dat ze een keer mee komen
- Manuel en Lilien hebben het voornemen om meer tijd voor het raadswerk vrij te maken
- Vincent: werkzaamheden zelf organiseren. Zodat ik ben voorbereid, dingen heb gelezen, mijn telefoon is opladen. TIP uit raad - in de agenda zetten van deze acties.
- Manuel: Bezoeken bij anderen en de uitwisseling op (andere) werkprojecten

Helpend voor de samenwerking

- Gezelligheid in de groep. Een teamuitje geeft gezelligheid en komt de samenwerking ten goede
- Goed luisteren naar elkaar

Genoemde bruikbare middelen voor het raadswerk

- Makkelijk leesbare notulen
- Afkortingenlijst
- Notulen op tijd krijgen
- De rechten op papier helpt mij bij het lokale raadswerk
- Peter: Meer aanwijzingen over wat een commissie doet met ook altijd een afspraak om voor te bereiden
- Groepsapp helpt goed. De herinneringen van raadsvergadering. Ook de gezellige apps zoals prettig weekend zijn leuk
- De centrale cliëntenraad heeft een eigen budget; jullie bepalen met elkaar zelf keuzes hierin

Wensen kennis/ cursus/ training

- Basiscursus WMCZ van LOC over hoe het werkt een cliëntenraad voor de nieuwe leden. Rami, Herman, Bert. (4 keer genoemd)
Het kan ook een herhaalcursus zijn voor de hele groep.
Afspraak: Wordt op teruggekomen door DB.
- Meer weten over Pameijer organisatie (2 keer genoemd).
- Manuel: Studiedag
- Manuel: Hoe en wat zeg ik tegen mijn achterban (contact; bijv. wat mag ik al zeggen)

- Lokale radendag; ervaringen uitwisselen met elkaar en ook naar de locatie toekomen waar je woont of werkt
- Training De Mat - 3 keer genoemd
- Jaarrekening leren lezen LOC was helpend om meer kennis over financiën te krijgen en wat een cliëntenraad voor taken hierin heeft. Advies geven op begroting/ cijfers per locatie. Bestuur geeft aan dat er geen budget vast te stellen is per locaties. Cliëntenraden hebben recht op informatie.
- Motiverende gesprekken voeren – training sociale vaardigheden

WMO semimuraal bij gemeente Rotterdam

Er komt een nieuwe vorm van ondersteuning: semimuraal wonen. De client woont dan zelfstandig en krijgt 24 uur ondersteuning van een Thuishaven die dichtbij is. Ook gaat de gemeente sneller 'opschalen en afschalen', dus de beschikking aanpassen.

Een opsomming van de vragen die er zijn:

De verschillende begeleidingsvormen.

Bij ambulante spreuk je begeleidingsuren af. De WMO eigen bijdrage is +/- € 21,00

Bij intramurale begeleiding woon je in een Beschermd Woonvorm (BW). De kosten van de woning hoeft je niet allemaal te betalen. Je krijgt 24-uurs begeleiding.

Bij semimuraal krijg je 24-uurs begeleiding, net als in BW. Je betaalt zelf de kosten voor de woning.

- Welke begeleiding krijg je; waar heb je recht op?
- Is de begeleiding meer of regelmatig via Teams of bellend?
- Is de ondersteuning aan huis of kantoor?
- En wat ga je betalen aan eigen bijdragen? (CAK)
- Wat moet je allemaal regelen?
Hoe werkt dit bij een zak- en kleedgeldregeling? Wat is dan de huur?
- Kan je samenwonen?
- Kan je koken?
- Voor hoelang is deze indicatie? Of is dit een doorstroom met altijd een tijds kader? Bij ja, welk tijds kader en waarom?
- Leg het verschil tussen BW-zorg en semimuraal uit. Denk ook aan verschil Wlz en WMO.
- Niet elke thuishaven is 24-uur beschikbaar? Hoe zit dit?
- Krijg je begeleiding via BW-team of ambulante-team?
- Is maatwerk mogelijk? Kan je gebruikmaken van voorzieningen die je voorheen gebruikte?
- Kan de gemeente toelichten of het goedkoper voor de gemeente is om semimuraal in te zetten? WMO-budget (ene potje) mogelijk omlaag. Uitkeringen (pot) juist omhoog, verwacht Cliëntenraad.
- Hoe regel je huishoudelijke ondersteuning, is dat mogelijk met semimuraal? Geef van tevoren duidelijkheid aan cliënten.
- Voor wie is semimurale dienstverlening? Welke cliënten? Zijn er burgers/ cliënten die dit niet kunnen? Gemeente zegt dat semimuraal voor nieuwe cliënten geldt. Waar is dit te vinden?
- Is dit een nieuw product? Zonder voedingsgeld en hotelmatige kosten. (Dus zonder schoonmaak)
- Per gemeente zijn de voorwaarden anders/ wordt dienstverlening anders genoemd. Waarom is dit ingevoerd door de gemeente Rotterdam. Wat zijn de verschillen en waarom hiervoor gekozen?
- Is semimuraal haalbaar voor personeel, die 24-uurs BW-dienstverlening moet leveren? (Afstand, aantal cliënten + beschikbaarheid personeel)

Afstand naar BW

- Wat is de aanlooptijd? En vanuit waar en wie is dit berekend?
- Hoe komt een client aan een woning?
- Is er een wachtlijst en hoelang is deze dan?

- Kantoor is standplaats moet deze altijd bemand zijn? Is het werkgebied van begeleiding en de grenzen daarvan het uitgangspunt of het middelpunt bijv. het kantoor?
- Kunnen en zijn er (bij Pameijer) intramurale cliënten die kunnen doorstromen? Daar ziet Cliëntenraad een voordeel voor cliënt. Namelijk doorstroom in kleine stappen (gepast). En doorstroom uit BW.
- Pameijer heeft het nu geregeld dat ambulante cliënten en BW-clieuten door 1 team worden begeleid. Hoe zit dat met semimuraal? (Kantoor verplaatsen)

Woning krijgen/ vinden (verschillende partijen gemeente, woningbouw en Pameijer)

- Is er 1 iemand die deze portefeuille heeft binnen Pameijer/ gemeente. Belangrijk vindt Cliëntenraad.
- Binnen Pameijer: Met wie moet de client contact opnemen bij vragen over (satelliet)woningen? Rol arrangeur?
- Afdeling vastgoed heeft het nu nog vooral vanuit de stenen beschreven. Wie stelt hier de voorwaarden?
- Wat is er met Pameijer en woningbouwcoöperaties afgesproken?
- Of wat heeft de gemeente met woningbouwcoöperaties afgesproken?

Het woonzorgcontract of ander contract

- Hoe zit dat met deze cliënten. Is er huurbescherming?
- Wat zijn de huurdersrechten?
- Wat zijn mogelijke gevolgen bij uitzetting?
- Wat zijn de afspraken tussen woningbouw en cliënten
- Wat zijn de afspraken tussen Pameijer en cliënten.

Agenda komende tijd

Bijpraat moment WMO 3 maart 13.00 Erik, Wessel, Floris en Herman. Rami en Marijn blijven graag betrokken, dan op donderdagen.

Rondvraag

Peter: 27 februari is er een gemeenschappelijk overleg (Go)

Herman; er is melding gemaakt van problemen met het gebouw. Leiding- en afvoersysteem klopt niet. Het duurt lang voor het verholpen wordt door afdeling facilitair. Over 2 weken staat een reparatie gepland.

Manuel; rooster en parkeren gaat niet volgens regels. Er zijn veel zieken.

Vincent: camera's geplaatst in de hal. De reden is nu niet duidelijk, hij heeft dit wel gevraagd. TIP: agenderen op (gemeenschappelijk) overleg. Manager heeft instemming nodig van cliëntenraad op locatie.

Floris: maandag is er een gemeenschappelijk overleg, de agenda is nog niet duidelijk. TIP vraag dat agenda van tevoren op papier wordt verspreid.

Marcel in afgelopen maand overleg geweest. Personeel kwam met voorstel om per drie maanden 2 maal per maand gemeenschappelijk overleg te voeren en dan de 3^{de} maand een medezeggenschapsoverleg. Deze laatste was maandelijks. Marcel vindt een onafhankelijk iemand die cliëntenraad ondersteund belangrijk. TIP: Je gaat vragen aan cliënten wat zij willen. Hoe wil je dat de overleggen worden de medezeggenschap hier geregeld worden? Daar kan je naar vragen. Alle dingen in goede volgorde doen voordat je wat kan beweren