



Notulen Bijeenkomst Centrale Cliëntenraad Sociale Psychiatrie 21 augustus 2025 (week 34)

Aanwezig: Floris, Bert, Herman, Marijn, Erik, Vincent, Marcel, Martin (aspirant lid) Lian (coach/ondersteuner) (allen op kantoor)
Afwezig: Rami, Manuel, Hendrik-Jan, Lilian, Peter Leonie, allen met kennisgeving,
Voorzitter: Erik
Notulist: Lian (coach/ondersteuner)
Toehoorder: Martin (2^{de} keer Vlaardingen)

Opening en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

Notulen 17 juli 2025

Notulen zijn met wijzingen goedgekeurd en vastgesteld.

VS: Had collectief moeten gebeuren.

Afspraak: VS kan afspraak maken met DB en anders laten we het hierbij

Mededelingen en afgelopen tijd

- *21 juli a.s. manager Toerusten en Kwaliteit het adviesgesprek is goed verlopen*
- *23 juli a.s. bezoek GO Stadsdriehoek door Erik, Rami, Lian.* Er waren veel cliënten en medewerkers. Er was een signaal over onvrede over de hoogte in de vrijwilligersvergoedingen in een werkproject bij bedrijf waar zwaar tilwerk wordt verricht. Voor hetzelfde werk krijgen anderen een salaris.
- *DB dag- afspraken;*
 - Op de 1^{ste} donderdag gaan groepjes/ commissies uiteen om een aanvraag te behandelen okt/ nov/dec proefperiode
 - In een raadsvergadering gaan we DB en raadsleden evalueren met tip en top. We plannen nog datum.
 - De bestuurder is 4 keer 2026 uitgenodigd in raadsvergadering.
 - We gaan beter kijken of we een taak zelf uit moeten voeren.
 - DB is bezig met een plan om locatie te bezoeken en we nodigen ook sneller cliënten uit om toehoorder in raadsvergadering
 - Prioriteit: organisatieverandering en of er geen onrust is bij teams en cliënten/ WMCZ en rookbeleid zijn ook prioriteit
- *Liset Dettingmeijer (afdeling klachten) gaat Pameijer per 1 oktober verlaten.* Komt in de raad afscheid voor als dit data-technisch lukt. Er wordt/is een vacature uitgezet. **Tip:** Let op de continuïteit.
- *Platform Cliëntenraden Rotterdam Rijnmond;*
- Herinnering: als raadslid sta je voor het groepsbelangcollectief en let je op je woorden. Vincent haalt de toespraak van Wessel aan waarin hij aangaf, dat hij soms niet voldoende voor mensen kon betekenen. **Afspraak:** Vincent vraagt via de mail aan het DB wat er bedoeld werd door Wessel.

Agenda komende tijd

- *25 augustus a.s. 10.00-10.45 met bestuurders voorgesprek over CR Mozaik.* Er is nog geen stuk op papier.

- *4 september a.s. 11.00 – 12.00 adviesaanvraag Potgieterstraat.* Dit is een nieuwe vorm van dienstverlening. Marijn en Vincent behandelen aanvraag. Stukken zijn aan hen meegegeven. Er is voor hen de gelegenheid om mee te lunchen.
- *14 oktober a.s. training 'Welkom in de Cliëntenraad' van LOC- 11.00-12.30 uur in ruimte 5.19 met Bert, Rami, Herman, Marcel, Martin (als hij raadslid is).*
- *6 t/m 10 oktober week van de medezeggenschap*
- *16 oktober a.s. 10:30-15:00 uur een opfriscursus WMCZ door Tiske (LOC).* Zet deze datum in je agenda.

Website CCRSP-smoelenboek (bijlage)

Op de website van de cliëntenraad SP staan foto's en kort wat persoonlijke informatie.

Afspraak: Unaniem is besloten dat de meegestuurd bijlage een goede aanpassing is ter vervanging van het smoelenboek op de website. Er kan ook een algemeen plaatje bijvoorbeeld via AI bij of van alleen de vergaderruimte.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Lyzanne beleidsadviseur vertelt meer over protocol Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag.

De Cliëntenraad heeft instemming op dit protocol. Het stuk is ter advisering aangeboden, omdat het protocol niet inhoudelijk veranderd is.

Lyzanne heeft in bijlage antwoord gegeven op vragen die de raad heeft gesteld.

- Dit protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag gaat over melding maken tussen client- client en client- medewerker.
- Er zijn inderdaad ook andere incidenten, die ook niet door de beugel kunnen. Die sociale onveiligheid geven. Daar gaat dit protocol niet over.
- Het protocol beschrijft eerst hoe client en/of medewerker intern melding kan maken.
- Cliënt kan extern melding maken bij Landelijk meldpunt voor de zorg. Dit is onafhankelijk.
- Per team komt er een flyer.

Adviezen

Algemeen

- Zorg dat andere protocollen/ stappenplannen rondom sociale veiligheid en andere incidenten snel op orde zijn. En onder de aandacht komen bij cliënten en medewerkers.
- Zorg dat de flyer en het protocol goed leesbaar en begrijpelijk zijn voor alle doelgroepen.
- Zorg met concrete acties voor bewustwording bij cliënten en medewerkers.
- Zet als organisatie acties uit ter voorkomen en preventie.
- Laat iedereen weten welke acties helpen om dit moeilijke onderwerp bespreekbaar te maken en te houden.
- Geef in het hele proces steeds informatie aan cliënt over zijn melding. In welke stap deze is. En wat de volgende stap is.
- Zorg dat een cliënt weet waar hij moet zijn om informatie te krijgen. Over hoe te melden, wat hij kan, wat hij kan verwachten na melden. Het proces van melding inhoudt/ stappen en tijdslijn.

Neem een melding van client serieus

- Melden bij leidinggevende/gekozen begeleider van het team waar ook de medewerker waarop gemeld moet worden werkt is risicovol. De kansen op niet serieus nemen wordt verhoogd. Werk met een onafhankelijke medewerker. Melding mogelijk maken bij medewerker personeelszaken.
- Goed aandacht voor melding die client maakt en hoe de client het ziet. Leg dit goed vast.
- Haal signalen goed op bij cliënten(groepen)
- Wees actief als begeleiding door middel van doorvragen, signalen opvangen.
- Zorg dat protocollen goed vindbaar zijn en begeleiding ook weet welke voor welk incident is. (Pameijer moet dit nog onderzoeken)

- Wees alert op slachtoffer en daderrollen. En machtsaspect tussen medewerker en client(en). (Termen in volksmond i.p.v. gerechtelijk)
- Wees helder wat de organisatie doet in de cultuur. Zorg dat het gedragskompas bij iedereen bekend is.
- Clientvertrouwenspersonen zijn onafhankelijk medewerkers in dienst bij LSR. Zorg dat het werkproces en rol over bijstaan van cliënt(en) bij dit protocol helder is. Bijvoorbeeld bij aangifte bij politie en bij melding maken bij Pameijer of extern. Of bij klacht willen indienen.

Bij een signaal: in team/ onder cliënten en bij geruchten

- Bij geruchten of incidenten (in het verleden) is het belangrijk concreet te zijn in de informatiestroom, zonder de privacy te schenden. Let erop dat iedereen weet wat er gaande was/ is, signaal in hoofdlijnen kan volgen, zijn bijdrage kan/ kon leveren bij het oplossen van de problemen. Welke oplossingen met welke reden zijn gekozen. Leg dit vast om duidelijkheid te kunnen geven als geruchten in toekomst (nogmaals) kop op steken

Taak leidinggevend bij melding maken bij de leidinggevende (teamleiders)

- De leidinggevende moet duidelijk aangeven wat degene met melding gaat doen. Op verschillende momenten in het proces
- Maak niet in je eentje de afwegingen. Vraag aan client(en) wat ze belangrijke punten vinden om af te wegen. Bijv. wat moet onderzocht worden, wie moet gevraagd worden om informatie. Wat ga je doen. Hoe bespreken we de melding. Wat is ervan geleerd.

Flyer

- Zorg dat elke cliënt een flyer krijgt.
- **Afspraak:** de cliëntenraad krijgt flyer; bekijkt de inhoud en tekst en geeft hierop advies

Hoe leert organisatie van (andere) incidenten

- Train cliënten en medewerkers om en hoe men dilemma's kunnen bespreken. De raad wil in deze training aanbod laten komen;
 - Hoe stel je je onafhankelijk op
 - Hoe stel je vragen
 - Hoe ga je om met melding cliënt en neem je deze serieus
 - Hoe vang je cliënten op en hoe kan je dat hen vragen, hoe check je of je goed hebt geholpen
 - Leren via casussen
- Evaluer via viermaandsrapportage/ kwaliteitsbeleid; gebieden om te evalueren zijn:
 - Hoe is op locatieniveau lering getrokken en hoe heeft de gehele organisatie hiervan geleert
 - Hoe zijn cliënten betrokken
 - Is onderzoek goed uitgevoerd? Houdt onderzoek concreet.
 - Hoe was de samenwerking in het meldingsteam. Welke verbeterpunten zijn er?
 - Breng regelmatig (centrale) cliëntenraden op de hoogte van incidenten en afhandeling op locatieniveau
 - Incident zien aankomen. Wat lukte er hierbij of hoe kan dit beter
 - Stel eigenaar vast, die overzicht houdt in gehele organisatie en aanstuurt op lerend vermogen.

Afspraak Gewijzigde stuk komt naar de Cliëntenraad SP. Lyzanne krijgt goedgekeurde notulen.

Rondvraag (kort)

Hoe gaat het op de voorziening? Hoe gaat het met de lokale medezeggenschap?

Bert: Op 13 augustus is adviesgesprek goed verlopen. Er is positief geadviseerd. DB heeft gesignaleerd dat er in mijn regio onduidelijkheden eerst waren. Dat is verholpen. De B'ers zijn gevraagd voor welke functies ze interesse hebben

Herman: Gaat achter adviesgesprek aan en datum

Vincent: huidige manager gaat naar ander regio. Hij vraagt na wanneer adviesgesprek is.

Marcel: is nog niet betrokken bij adviesgesprek regiomanager in Hoogvliet. Hij vraagt na wanneer adviesgesprek plaatsvindt en bij welke locatie hij kan aansluiten voor dit adviesgesprek.

Floris: Het officieel antwoord over het solliciteren moment van een wooncoach A is na het aannemen van de B'ers in de functies.