



Notulen **Bijeenkomst Centrale Cliëntenraad SP (week 25) 21 juni 2012**

- Aanwezig:** Jan Visser, Fons Wakkers, Dirk Zwarts, Frans Pijnappels, Manuel van der Straat, Lian Baardemans (administratieve ondersteuning), Wim van de Wolf, Leonie Steenbrink (coach/ondersteuner), Cor van Voorthuizen, Vilas Gonzales (tot de pauze), Hoessein El Amarnis
- Afwezig:** *Met kennisgeving:* Ger Kalkman, Hendrik-Jan Poort, Sonja Schoolwerth, Cynthia van Beek, Thomas de Haan, Miriam Wolf, Koos Bijlholt, Vilas Gonzales (na de pauze)
zonder kennisgeving: Johan Baars
- Toehoorder** Annie Verschoor (beide BW Langendonck, 3^e keer) Peter Elfferich (BW Oude Noorden)
- Voorzitter:** Jan Visser
- Notulist:** Lian Baardemans

Opening door de voorzitter en vaststellen agenda

De voorzitter heet iedereen welkom.

Vaststellen notulen 7 juni 2012

De notulen zijn goedgekeurd en vastgesteld met wijzigingen.

Naar aanleiding van: Clientenvertrouwenspersoon en vervanging tijdens vakantie. Wel is het belangrijk dat elke cliënt met maar 1 cliëntvertrouwenspersoon te maken krijgen.

Mededelingen

- Hendrik-Jan zal de website van de cliëntenraad verbeteren. Manuel denkt na om zich aan te sluiten en bij een 'ja' neemt Manuel contact op met Hendrik-Jan.
- Hendrik-Jan, Cynthia, Raoul en eventueel Gavino sluiten aan bij voorbereidingsgroepje over de vernieuwing van de website van Pameijer.
- 2 juli komt de financiële commissie samen van 15.30 tot 16.30 uur.
- Op de website stond een stuk over wooncontroleur: een vrijwilliger helpt bij het schoonhouden van de kamer van de cliënt in een BW.
Dit stuk is stigmatiserend beschreven, nadat het bestuurssecretariaat hierop is geattendeerd, wordt het stuk vandaag nog van de website gehaald. Jan V is gevraagd om mee te denken bij een betere beschrijving.
Dirk heeft moeite met vrijwilliger, hij wil graag een begeleider. Jan V legt uit dat je ook elkaar kan helpen, daar waar het kan en als het de keuze van jezelf is.
Manuel geeft aan dat het wel goed is, dat als iemand hulp nodig heeft, iemand wel hulp krijgt bij het schoonhouden. Mensen moeten niet vervuilen.

Ondersteuningsmethode

Zie uitwerking in de bijlagen.

Hoe vertegenwoordig je je achterban?

Tips aan raadsleden:

- Geef je ogen de kost en stel vragen.
- Bespreek de zaken met je medebewoners, kijk wat zij belangrijk vinden en waar zij tegen aanlopen.
- Bespreek de zaken met je manager en verwacht antwoorden.
- Je moet goed kunnen opschieten met de begeleiders.
- Denk eens na over je rol in de bewonersraad en je rol in de centrale raad; wat betekenen ik voor de andere cliënten.
- Je kan ondersteuning, over hoe je iets kan inbrengen in de raden, aan Leonie en/of Lian.
- Het is goed als er een huishoudelijk reglement (huisregels) is in voorzieningen en wat kan je als raadslid bijdragen.

- Het zou handig zijn als er 1 duidelijk cliëntenbeleid Pameijer is. Bijvoorbeeld: overal zijn er huisregels.
- Op de voorziening: cliënten bespreken/ stellen samen de huisregels op van de voorzieningen en evalueren dit jaarlijks.
- In de praktijk blijkt dat de manager niet altijd voldoende bereikbaar is. (Cor)

Rondvraag

- Hoessein is de komende periode later op de vergaderingen met reden.
- Werk en printer zijn naar Pameijer Print gegaan en weggehaald bij Admax. Dit brengt veranderingen van werk binnen Admax. Hoe kan dit? Medewerkers van Admax zijn niet van te voren ingelicht. Er wordt nagevraagd bij Admax door Dirk en bij Marcel Mucek door dagelijks bestuur/Leonie.
- Annie geeft aan 1 keer in de 4 weken te kunnen komen. Fijn dat je het bespreekbaar maakt. Annie zal proberen iemand anders nog te vragen om mee af te wisselen.
- Notulen van de cliëntenraad die verspreid worden naar de voorziening krijgen jullie die? Het is niet altijd duidelijk waar de notulen zich bevinden. Bij een aantal mensen worden deze aan bewonersraden gegeven, anderen krijgen ze niet.
- Frans: op BW Spijkenisse mogen geen uitbreidingen van plaatsen voor cliënten meer komen. De voorziening wordt mogelijk een afbouwvoorziening.
- Uitje kan Wim navragen bij Ger.
- De klachtencommissie kan de taken van de cliëntenvertrouwenspersoon misschien overnemen in de vakantie.
- Cor: Begeleiding informeert ons niet goed.

Naar aanleiding van de vraag van Peter vd Heiden (adviseur informatisering) en deelnemer aan de projectgroep van Kwaliteit verbetering OndersteuningsMethode (KOM): wat hoort er in je ondersteuningsplan?

Het ondersteuningsplan moet serieus genomen worden – de vorm.

Dit zie je door:

- Met mij samen de afspraken maken en het er over hebben als ik erbij ben.
- Nakomen van afspraken
- Duidelijk maken van afspraken: wie, wat, waar, hoe, wanneer?
- Doelen zijn zo concreet en 'klein' mogelijk, bijvoorbeeld met een stappenplan en termijn, ook wat Pameijer hierin dan zal betekenen. Duidelijke afbakening en prioriteiten.
- Evaluatie: minstens 2 x per jaar (afhankelijk van onderwerp en 'check'-vraag van de klant, zo nodig vaker per doel/thema/onderwerp)
- Hetgeen geschreven/uitgewerkt staat/is in mijn taal, zo snap ik wat de afspraken zijn.
- Dat er tijdig met mij wordt gesproken over de inhoud en vorm: niet wachten op escalatie of tot het botst, maar duidelijk maken waarom er iets wel of niet kan.
- Het mijn plan is, waarin mijn keuzes staan beschreven met mijn doelen.

Het moet gaan over waar het over moet gaan – de inhoud.

Dit zie je door:

- Afspraken over hoe ik aangesproken wil worden
- Afspraken over door wie ik hoe ondersteund wil worden ('klik', kwalificaties, wens, hoe wordt dit geëvalueerd, sekse specifieke voorkeur)
- Beschrijving: hoe ga ik om met mijn eigen problematiek, hoe ziet dat eruit en hoe wil ik daarin worden ondersteund? Bijvoorbeeld: craving, terugval, in de war raken, je staande houden,
- Afspraken over leefruimte: bv: wanneer komt de begeleiding binnen? Hoe gaat dit?
- Afspraken over de groep gaan in mijn plan over mij: de huisregels en omgangsvormen: wat zijn ze en wat betekenen die in dan voor mij?
- Dat de hulpverlener mij eerlijk wijst op mijn kwaliteiten (wat kan ik al en wanneer kan ik dat gebruiken?) en op mijn valkuilen (er is andere of meer ondersteuning nodig volgens de professional) en de actie die daarop gaat volgen staat duidelijk omschreven.
- Afspraken over hygiëne: wat is dit voor mij? Waar heb ik ondersteuning bij nodig?
- Afspraken over hoe ik omga met voeding en bijvoorbeeld voedingsgeld.
- Afspraken over mijn leefomgeving en mij: met wie leef ik samen en hoe doe ik dat? Bijvoorbeeld met mensen van een andere cultuur dan de mijne in een groep, wat betekent groepswonen voor mij.
- Afspraken over medicatie: feiten omschreven: hoeveel, waarvoor, hulp nodig, hoe is de communicatie rondom mij en mijn medicatie (behandelaar) geregeld?
- Afspraken die **in goeden doen** zijn gemaakt over: Wat te doen bij opnames/ crisis/ als het minder goed met mij gaat: hoe ziet dit er dan uit? Wat moet er dan door wie wanneer gebeuren? Wie moet er worden geïnformeerd? (bijvoorbeeld in een crisis- of signaleringsplan)
- Dat er in staat: wie wil ik hoe en wanneer waarover informeren: wie is in mijn netwerk hoe van belang en wat zijn daarvoor afspraken over te maken met Pameijer? Bijvoorbeeld: vrienden, familie, verwanten, mederaadsleden, medebewoners, met wie deel ik wat en met wie mag de begeleiding wat delen? Bijvoorbeeld: wel in crisis, of over hoe het gaat in het algemeen.
- Welke informatie is voor mij belangrijk? En waar kan ik deze vinden? Bijvoorbeeld: de woonkaart.
- Wie zijn sleutelfiguren of afdelingen binnen de organisatie voor mij? Bijvoorbeeld: manager, CVP, klachtencommissie, cliëntenraad.

Bovenstaande is een grove eerste opzet van wat er volgens de cliëntenraad SP in het ondersteuningsplan zou moeten komen en hoe zij dit zouden willen zien. Deze is opgestuurd naar Peter van de Heiden.

De officiële adviesaanvraag volgt.