



## **Notulen    Bijeenkomst Centrale Cliëntenraad SP (week 45) 6 november 2014**

**Aanwezig:** Ger Kalkman, Frans Pijnappels, Floris van Ravesteyn, Aart Dekker (deeltijd met Annie), Ronald Liersen, Wim van de Wolf, Vilas Gonzalez, Jerry Bogarde, Houssein El Armarnis, Peter Elfferich, Leonie Steenbrink (coach/ ondersteuning), Lian Baardemans (coach/ ondersteuning)

**Afwezig:** Annie Verschoor, Johan Baars, Manuel van der Straat, Miriam Wolff, Hendrik-Jan Poort, Ton van Oudheusden, Zonder kennisgeving: Dirk Zwarts

**Voorzitter:** Ger Kalkman + Jerry Bogarde

**Notulist:** Lian Baardemans

### **Opening door de voorzitter en vaststellen agenda**

De voorzitter heet iedereen welkom.

### **Vaststellen notulen 16 oktober 2014**

De notulen zijn goedgekeurd en vastgesteld.

### **Evaluatie Dagelijks Bestuur (DB)**

Het dagelijks bestuur bestaat nu uit Ger, Jerry, Frans en Hendrik-Jan. Het DB heeft de taken verdeeld in de DB-dag. (zie 2 bijlagen, taak en rol DB + aanvraag/post komt binnen en dan)

De raad is positief en tevreden over het DB.

De raad wil graag dat Jerry en Frans in het DB blijven.

### **Stemmen nieuwe voorzitter**

Jerry stelt zich kandidaat als voorzitter. Hij verlaat de zaal even.

Unaniem stemt de raad vóór het voorstel dat Jerry de voorzitter in opleiding is. In opleiding houdt in dat Jerry eerst de vergaderingen gaat voorzitten en dat Ger en Frans hem ondersteunen bij de overige voorzitterswerkzaamheden zoals bijvoorbeeld het woordvoerder zijn namens de raad.

### **Marcel Mucek presenteert de werkprocessen - portfolio.**

Marcel is programmamanager en heeft overzicht over de gehele organisatie.

Hij vertelt over de bijeenkomsten die de organisatie heeft gehouden over 'hoe het werk wordt georganiseerd'.

Marcel vertelt:

- De dienstverlening is financieel haalbaar, zoals nu uitgedacht.

Wat gaat er gebeuren nadat een cliënt is/ zich aan meld:

- De arrangeur is de ober, hij neemt wens van de dienstverlening op en houdt de verbinding en de coördineert in dienstverlening.
- De organisatie moet samen met zijn opdrachtgevers nog een manier vinden om snel het dossier van de cliënt te krijgen en de privacyregelgeving hierbij te hanteren. Dit kan bijvoorbeeld niet via de mail.
- Als je in 2015 wordt aangemeld heb je een toegangsbewijs met daarin duidelijk vermeld op welke gebieden je ondersteuning ontvangt. (voorheen indicatie)
- Binnen 5 dagen moet Pameijer het aanbod op de ondersteuningsvraag op papier hebben staan en dit kunnen aanbieden. Dit heet het arrangement.
- Alle dienstverlening krijg je kort toegelicht (welke binnen je toegangsbewijs valt) in het eerste gesprek met de arrangeur. Dus de cliënt kan een afweging maken van de voor- en nadelen van keuzes die hij wil maken. Bijvoorbeeld je wilt wonen in regio Noord.
- Eenmaal in begeleiding wordt regelmatig gepeild of je tevreden over begeleiding ent en of de ondersteuning volgens de afspraken plaats vindt – de arrangeur gaat hiervoor in gesprek met cliënt en begeleiding.

- Vraag raad: Wie kiest de arrangeurs uit? Het is een functie/rol die direct te maken heeft met cliënten en dus advies plichtig is. Marcel geeft aan dat in het sociaal plan hierover afspraken zijn gemaakt. Daar staan spelregels over welke medewerker waar terecht komt.
- De raad kent het sociaal plan niet. Marcel vraagt aan de manager P om de raad te informeren.
- De arrangeur is geen functie waarbij de taak is om naast de cliënt te staan. De raad vraagt hier helder over te zijn. De arrangeur beheert niet de cliëntbelangen, het is zijn taken zijn regie te houden over 'dat de organisatie doet wat is afgesproken + de voortgang te bewaken'. Meer een soort dirigententaak vanuit de organisatie.
- De arrangeur krijgt de tas met geld mee, die gekoppeld is aan de cliënt. En daarmee heeft hij meer regie. (dan voorheen de PO-ers)
- Afspraken/ het arrangement komt op papier naar de cliënt.
- Het werkproces wat is bedacht, het verbetert zich zelf. Dit is ingebouwd.

Vragen/ opmerkingen vanuit de raad:

- Hoe kan de cliënt melden dat hij zich niet aan de afspraak kan houden? Dit moet van te voren duidelijk zijn.
- Soms willen de cliënten wel vaker hun verhaal vertellen, niet maar 1 keer.
- Het moet duidelijk zijn dat het minder vrijblijvend is.

#### **Afspraak:**

Marcel stuurt deze presentatie naar de raad en het 400 pagina tellend stuk.

Marcel zorgt voor een adviesaanvraag. De raad wil graag de aanvraag in stukken geknipt op de gedeeltes wonen, werken en herkent.

Er volgen mogelijke adviesaanvragen uit dit stuk zoals:

- Opleiding van medewerkers – ertoe doen – presentatie krijgt de raad volgende vergadering
- Functie profiel van arrangeur – cliënt wat over te zeggen – functiegebouw
- Mijlpalen van 2015 – Marcel stuurt stukken

#### **Mededelingen**

- In de Kerst & Oud en Nieuw periode werken de DB-leden thuis.
- Vanaf 30 oktober vindt De Mat training plaats.  
Zet de volgende data in je agenda:  
**13 november, 11 december, 8 januari 2015. Terugkom: 12 maart 2015**  
Steeds van 14.00-17.00, Crooswijkse singel 66 te Rotterdam.
- De adviesbrief Juridische Fusie Pameijer is opgestuurd en ook getekend door de bestuurder.
- Sander gaat Howie the Harp volgen en is vanaf vandaag geen raadslid meer.
- **Op 19 november om 11.00 uur** is er uitleg over het nieuwe klachtenreglement. De raad wordt in een vroeg stadium bij dit onderwerp betrokken en kan eerst zijn mening geven over het stuk. Daarna gaat het stuk naar directie en bestuur, zij nemen dan een voorgenomen besluit. Hierover heeft de raad verzwaard adviesrecht. Floris, Wim, Aart, Frans, Ger en Jerry houden zich met het onderwerp bezig.
- Cliëntenraadleden vonden de eerste 'De Mat' training goed en leerzaam.

**Afspraak:** De volgende agendapunten worden doorgeschoven naar de volgende vergadering in verband met tijdgebrek

- Jaarlijks etentje raad
- Voorzieningen & Rondvraag